

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «АТАМАНОВСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

8 июня 2023 г.

№ 38

Об утверждении нормативно правовых актов в целях реализации Федерального закона от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", руководствуясь Уставом городского поселения «Атамановское», Совет городского поселения «Атамановское»

решил:

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, а также изменения типа муниципальных учреждений городского поселения «Атамановское» (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок осуществления полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения городского поселения «Атамановское» (приложение № 2).
3. Утвердить Порядок осуществления полномочий учредителя муниципального казенного учреждения городского поселения «Атамановское» (приложение № 3).
4. Утвердить Порядок утверждения Уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и вносимых в них изменений (приложение № 4).
5. Утвердить Порядок определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений городского поселения «Атамановское» (приложение № 5).
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Опубликовать настоящее Решение в порядке, установленном Уставом городского поселения «Атамановское».

Председатель Совета
городского поселения «Атамановское»

Глава
городского поселения «Атамановское»



ПОРЯДОК

создания, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, а также изменения типа муниципальных учреждений городского поселения «Атамановское»

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 6 и 31 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает процедуры создания, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений (далее - соответственно бюджетное, казенное учреждение), а также изменения типа муниципальных учреждений (далее - муниципальное учреждение), которые созданы (планируются к созданию) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения «Атамановское», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

II. Создание бюджетных и казенных учреждений

2.1. Бюджетные и казенные учреждения могут быть созданы путем их учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующих муниципальных учреждений.

2.2. Решение о создании бюджетных и казенных учреждений путем их учреждения принимается администрацией городского поселения «Атамановское» в форме постановления.

2.3. Решение о создании бюджетных и казенных учреждений путем их учреждения должно содержать:

а) наименование создаваемого бюджетного или казенного учреждения с указанием в наименовании его типа;

б) основные цели деятельности создаваемого бюджетного или казенного учреждения, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) наименование органа местного самоуправления городского поселения «Атамановское», который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого бюджетного или казенного учреждения;

г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным бюджетным или казенным учреждением на праве оперативного управления;

д) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

е) перечень мероприятий по созданию бюджетного или казенного

учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

2.4. Одновременно с проектом решения о создании бюджетного или казенного учреждения подготавливается пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование необходимости создания бюджетного или казенного учреждения;

б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному казенному учреждению права выполнять муниципальные функции.

2.6. После вступления в силу решения о создании бюджетного или казенного учреждения утверждается устав такого бюджетного или казенного учреждения в соответствии с Порядком утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений.

III. Реорганизация бюджетных и казенных учреждений

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации реорганизация бюджетного или казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Решение о реорганизации бюджетного или казенного учреждения в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается администрацией городского поселения «Атамановское» в порядке, аналогичном порядку создания бюджетного или казенного учреждения путем его учреждения.

3.3. Принятие решения о реорганизации бюджетного или казенного учреждения (учреждений) при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) муниципальными бюджетными и казенными учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых данному органу как главному распорядителю средств местного бюджета городского поселения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

IV. Изменение типа муниципального учреждения

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа автономного учреждения на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - автономное учреждение) или бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения принимается администрацией городского поселения «Атамановское».

4.2.1. Решение об изменении типа автономного или бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения должно содержать:

а) наименование существующего автономного или бюджетного учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого казенного учреждения с указанием его типа;

в) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя казенного учреждения;

- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности автономного или бюджетного учреждения;
- д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- е) перечень мероприятий по созданию казенного учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

4.2.2. Одновременно с проектом решения об изменении типа автономного или бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения подготавливается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа автономного или бюджетного учреждения и информацию о его кредиторской задолженности (в том числе просроченной).

4.2.3. В случае если изменение типа бюджетного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа автономным или казенным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

4.3. Решение об изменении типа автономного или казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения принимается администрацией городского поселения «Атамановское». Решение об изменении типа автономного или казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего автономного или казенного учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого бюджетного учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя казенного учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности автономного или казенного учреждения;
- д) перечень мероприятий по созданию бюджетного учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

4.3.1. Одновременно с проектом решения об изменении типа автономного или казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа автономного или казенного учреждения и информацию о его кредиторской задолженности (в том числе просроченной).

4.3.2. В случае если изменение типа казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа автономным или бюджетным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

4.4. Принятие решения об изменении типа казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) казенными учреждениями, находящимися в ведении органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и

плановый период, выделяемых данному органу как главному распорядителю средств местного бюджета на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.5. После вступления в силу решения об изменении типа государственного учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, утверждает изменения, вносимые в устав бюджетных и казенных учреждений, в соответствии с Порядком утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений.

4.6. Решение об изменении типа бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения принимается администрацией городского поселения «Атамановское» в соответствии с действующим законодательством.

V. Ликвидация бюджетных и казенных учреждений

5.1. Решение о ликвидации бюджетного или казенного учреждения принимается администрацией городского поселения «Атамановское».

Указанное решение должно содержать:

а) наименование казенного или бюджетного учреждения с указанием типа;

б) наименование органа, ответственного за осуществление ликвидационных процедур.

в) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя казенного учреждения;

5.2. Одновременно с проектом решения о ликвидации бюджетного или казенного учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое бюджетное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.3. После издания решения о ликвидации бюджетного или казенного учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

а) в 3-дневный срок информирует об указанном решении регистрирующий орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

б) в 2-х недельный срок:

утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения;

устанавливает порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в

соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и решением о ликвидации бюджетного или казенного учреждения.

5.4. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого бюджетного или казенного учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 5.5 настоящего Порядка), представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации бюджетного или казенного учреждения.

5.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации при ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации требования кредиторов ликвидируемого бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

ПОРЯДОК **осуществления полномочий учредителя муниципального** **бюджетного учреждения городского поселения «Атамановское»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения городского поселения «Атамановское» (далее - бюджетное учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения в случае, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются администрацией городского поселения «Атамановское» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) подготавливает проект устава вновь создаваемого бюджетного учреждения и утверждает его;

утверждает изменения, вносимые в устав бюджетного учреждения;

в) организует проведение конкурса на замещение должности руководителя бюджетного учреждения, осуществляет назначение (утверждение) победителя конкурсного отбора на замещение должности руководителя бюджетного учреждения;

прекращает полномочия руководителя бюджетного учреждения;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

д) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) из местного бюджета;

ж) согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принимает решения с учетом требований, установленных пунктом 4

настоящего Порядка, об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, если иное не установлено федеральным законом;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение такого имущества;

м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения в части передачи его в аренду;

н) согласовывает внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств местного бюджета, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством

Забайкальского края;

у) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК осуществления полномочий учредителя муниципального казенного учреждения городского поселения «Атамановское»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения городского поселения «Атамановское» (далее - казенное учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя в отношении казенного учреждения в случае, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются администрацией городского поселения «Атамановское» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) подготавливает проект устава вновь создаваемого казенного учреждения и утверждает его;

утверждает изменения, вносимые в устав казенного учреждения;

в) организует проведение конкурса на замещение должности руководителя казенного учреждения, осуществляет назначение (утверждение) победителя конкурсного отбора на замещение должности руководителя казенного учреждения;

прекращает полномочия руководителя казенного учреждения;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем казенного учреждения;

д) формирует и утверждает муниципальное задание для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

е) определяет на основании правового акта перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;

ж) осуществляет финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

з) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими

требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом казенного учреждения в части передачи его в аренду;

л) согласовывает распоряжение движимым имуществом казенного учреждения;

м) осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК

утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского поселения «Атамановское» и вносимых в них изменений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и определяет процедуру утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования городского поселения «Атамановское» (далее - соответственно бюджетное, казенное учреждение) и вносимых в них изменений.

1.2. Уставы муниципальных бюджетных или казенных учреждений, а также вносимые в них изменения утверждаются постановлениями администрации городского поселения «Атамановское».

1.3. Устав бюджетного или казенного учреждения должен содержать сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также следующую информацию:

а) о наименовании бюджетного или казенного учреждения с указанием в наименовании его типа;

б) о месте нахождения бюджетного или казенного учреждения;

в) о наименовании собственника имущества бюджетного или казенного учреждения;

г) о наименовании органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или казенного учреждения;

д) о предмете и цели деятельности бюджетного или казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края, а также информацию об исчерпывающем перечне видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые бюджетное или казенное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

е) об организации деятельности и управлении бюджетным или казенным учреждением, содержащую в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления бюджетного или казенного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя бюджетного или казенного учреждения;

ж) об имуществе и финансовом обеспечении бюджетного или казенного учреждения, содержащую в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств,

выделенных бюджетному учреждению собственником на приобретение такого имущества);

порядок передачи бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества);

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за бюджетным или казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии лицевых счетов бюджетному или казенному учреждению в финансовом органе муниципального образования, а также об иных счетах, открываемых бюджетному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации бюджетного или казенного учреждения по решению собственника имущества и распоряжении имуществом ликвидированного бюджетного или казенного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

з) о субсидиарной ответственности муниципального образования по обязательствам казенного учреждения в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя казенного учреждения;

и) о филиалах и представительствах бюджетного учреждения.

1.4. Уставы бюджетных или казенных учреждений утверждаются в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

создания бюджетного или казенного учреждения путем учреждения;

изменения типа существующего муниципального учреждения (казенного, бюджетного или автономного);

реорганизации существующего бюджетного или казенного учреждения;

внесения в устав бюджетного или казенного учреждения существенных изменений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции.

1.5. Согласно законодательству Российской Федерации уставы бюджетных или казенных учреждений и внесение изменения в них, утвержденные в соответствии с настоящим Порядком, подлежат государственной регистрации.

II. Утверждение уставов вновь создаваемых бюджетных и казенных учреждений

2.1. Проект устава бюджетного или казенного учреждения утверждается администрацией городского поселения «Атамановское» в течение 10 рабочих дней после принятия решения о создании бюджетного или казенного учреждения и утверждается в течение 14 рабочих дней с момента принятия решения о создании бюджетного или казенного учреждения.

2.2. После согласования устава бюджетного или казенного учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения устава бюджетного или казенного учреждения направляет устав и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в регистрирующий орган по месту нахождения создаваемого бюджетного или казенного учреждения для государственной регистрации юридического лица.

III. Внесение изменений в уставы бюджетных и казенных учреждений, включая утверждение уставов в новой редакции

3.1. Проект изменений, вносимых в устав бюджетного или казенного учреждения (в том числе новой редакции устава) разрабатывается бюджетным или казенным учреждением и вносится на утверждение в администрацию городского поселения «Атамановское».

3.2. Утверждение проекта изменений, вносимых в устав бюджетного или казенного учреждения (в том числе новой редакции устава) осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня представления бюджетным или казенным учреждением проекта изменений, вносимых в устав бюджетного или казенного учреждения (в том числе новой редакции устава).

При этом в администрацию городского поселения «Атамановское» представляются следующие документы:

письменное обращение бюджетного или казенного учреждения об утверждении проекта изменений, вносимых в устав бюджетного или казенного учреждения (в том числе новой редакции устава);

копии нормативных правовых актов о создании бюджетного или казенного учреждения (архивная справка в случае, если документы не сохранились) и копии документов, являющихся основанием для внесения изменений в устав бюджетного или казенного учреждения, в том числе копии решений о переименовании, реорганизации муниципального учреждения;

проект изменений, вносимых в устав бюджетного или казенного учреждения (в том числе новой редакции устава) на бумажном и электронном носителях.

Утверждение изменений, вносимых в устав бюджетного или казенного учреждения (включая новую редакцию устава учреждения) осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения уставов вновь создаваемых бюджетных и казенных учреждений.

3.3. После получения утвержденных изменений, вносимых в устав бюджетного или казенного учреждения (включая новую редакцию устава), экземпляры постановлений администрации городского поселения «Атамановское» об утверждении изменений, вносимых в устав бюджетного или казенного учреждения (в том числе новой редакции устава), а также иные документы, предусмотренные статьей 17 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", направляются бюджетным или казенным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня утверждения изменений (в том числе новой редакции устава) в регистрирующий орган по месту нахождения

соответствующего учреждения для осуществления государственной регистрации.

3.4. Бюджетное или казенное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации изменений, вносимых в устав (в том числе новой редакции устава), представляет в администрацию городского поселения «Атамановское» копии документов о государственной регистрации изменений, вносимых в устав (в том числе новой редакции устава).

ПОРЯДОК
определения видов особо ценного движимого имущества
муниципальных бюджетных учреждений городского поселения
«Атамановское»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и устанавливает процедуру определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений.

2. Виды особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений могут определяться в отношении бюджетных учреждений.

3. Перечни особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений определяются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений, одновременно с подготовкой проекта постановления администрации городского поселения «Атамановское» об изменении типа автономного или казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения либо о создании нового бюджетного учреждения.

4. В перечни особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений подлежат включению:

а) движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает размер 50 тыс. рублей;

б) иное движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено;

в) имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.